

## 受験までの流れ

WEB出願サイトより出願登録後、入学検定料納入、出願書類の提出をもって出願完了となります。検定料の納入期限はWEB出願登録日の翌々日（土日を除く）までです。郵送による出願書類の提出は、出願書類提出期間の当日消印有効、窓口での書類提出は、出願書類提出期間最終日翌日の17:00までとなります。提出された出願書類に不備がなければ、WEB出願サイトより「受験票について」というメッセージが届きます。メッセージを確認後、受験票の印刷をし、試験当日に必ず持参してください。なお、学校推薦型選抜および総合型選抜においてオンライン面接で受験する場合は、試験当日、印刷した受験票を画面に提示していただきますので、必ずお手元にご用意ください。大学入学共通テスト利用入試の場合は持参する必要はありません。

## WEB出願のための事前準備

### ■ WEB出願をご利用いただくために、下記環境を推奨しております。

※推奨環境下のご利用でも、OSとブラウザの組み合わせ、ブラウザの設定状況によっては表示、機能に不具合が起こる可能性がございます。出願期日に余裕を持ってご利用いただけますようお願いいたします。

パソコン	スマートフォン
<input type="checkbox"/> Windows Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Mozilla Firefox (最新バージョン)	<input type="checkbox"/> Android 5.1以上 Chrome
<input type="checkbox"/> Mac OS Safari (最新バージョン)	<input type="checkbox"/> iOS 10.0以上 Safari
※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行いますと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合がございます。複数タブでの同時申込操作はお控えください。	※上記以外の Google Play、App Store などからダウンロードしたアプリからのアクセスでは正常に動作しない場合があります。

### ■ PDF表示・印刷ソフトウェア

入学志願書(PDF)の表示・印刷にはアドビシステムズが配布しているAdobe Reader(無償)が必要です。WEB出願サイト「推奨環境」からもダウンロードできます。

### ■メールアドレス

出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスをご用意ください。なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。

@hirogaku-u.ac.jp

※au.com、ezweb.ne.jp、docomo.ne.jp、softbank.ne.jp等のキャリアメールで登録した場合、各社の迷惑メールフィルタ機能により決済メールが受信できない場合があります。GmailやiCloud等キャリアメール以外でのアカウント登録をお願いします。

### ■プリンター

出願確認票などの必要書類、受験票の印刷(PDF)には、A4用紙を印刷することができるプリンターが必要です。印刷用紙とともにご用意ください。(感熱紙は使用しないでください)

### ■角形2号(角2)封筒

出願時に利用する封筒は、市販の角形2号(角2)封筒(240mm×332mm)をご利用ください。

WEB出願サイト「必要書類」より印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼付してください。

※宛名は手書きでも結構です。

### ■必要書類

WEB出願サイトよりダウンロードできます。各選抜区分に必要な書類は16~18ページを参照してください。

### ■顔写真データ

出願登録時に必要です。事前にデジタルカメラやスマートフォンで撮影したデジタル写真を、以下の点にご注意の上ご用意ください。

- ・上半身、脱帽、正面、単独、背景なし
- ・出願する3ヶ月以内に撮影したもの
- ・ファイルサイズ: 5MBまで
- ・画像の縦横比が4:3であるもの
- ・印刷時に本人確認ができる解像度であるもの
- ・画像編集ソフト等で写真の加工をしていないもの

〈不可の例〉

髪の毛が目にかかっている、目を閉じている、マフラー や サングラスを着用している、目元がはっきりと確認できない等個人が特定しづらいもの、すでに印刷された写真を再度撮影したりコピーをしたもの、背景があるもの。